

Du bist neugierig und jonglierst gern mit Zahlen? Dann bist du bei uns genau richtig. Wir helfen dir, deine Neugier zu stillen und unterstützen dich dabei mit moderner Bürotechnik und einem tollen Team.

Für unser Headquarters in Berlin suchen wir ab September:

Azubi zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement IHK mit Schwerpunkt Buchhaltung

Das lernst du in deiner Ausbildung:

- Erstellen von Statistiken, Grafiken und Präsentationen sowie den Umgang mit dem MS-Office Paket und neuen Kommunikationsmedien
- Erstellen und Prüfen von Aufträgen und Bestellungen
- Rechnungskontrolle, Überwachung von Zahlungseingängen
- Bestellung von Büro- und Arbeitsmaterialien
- schriftliche und telefonische Kommunikation

Das solltest du mitbringen:

- mindestens einen erfolgreichen Mittleren Schulabschluss (MSA)
- gute Allgemeinbildung sowie Englischkenntnisse
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Themen
- Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Sorgfalt beim Arbeiten
- Freude am Arbeiten mit dem PC sowie mit neuen Kommunikationsmedien

Dauer der Ausbildung:

- in der Regel 3 Jahre – aber wenn du durch gute Leistungen überzeugst, kannst du deine Ausbildung sogar ein halbes Jahr eher abschließen

Wir bieten:

- ein Startgehalt von 1.000 EUR brutto / Monat
- 27 Tage Urlaub / Jahr
- modernen Arbeitsplatz inklusive Notebook
- betriebliche Altersvorsorge und Krankenzusatzversicherung
- ein aufgeschlossenes Team mit Du-Kultur
- Teamevents
- ein Vorpraktikum im Vorfeld der Ausbildung (empfehlenswert)
- bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung Übernahme mit unbefristetem Arbeitsvertrag

Bewerbung und Kontakt:

Sende deine aussagekräftige Bewerbung bitte an: careers@ervin.eu

Bei Fragen kannst du uns auch telefonisch erreichen unter +49 30 6780 494 18.

